

## SMĚRNICE ODDÍLŮ TJ TATRAN ŽELEZNÁ RUDA z.s.

### Účel směrnice:

Směrnice slouží k vnitřní potřebě činnosti členů Valné hromady TJ, Výkonného výboru TJ na jedn= straně a jednotlivých členů TJ, kteří mohou být evidováni pod jedním či více oddíly TJ nebo i mimo ně.

### **Vztah oddílu biatlonu a Lyžařského oddílu k Valné hromadě TJ a výboru TJ**

1. Výbor TJ poskytne ve spolupráci s oddíly, oddílu LO i biatlonu dostupné dotace

Každou dotaci musí schválit výbor TJ i výbor oddílu.

2..Oddíly mají za povinnost výbor informovat na jaké účely v rámci oddílu bude dotace použita (**činnost, materiál, mzdy**)

3. Oddíly mají povinnost evidovat nakoupený materiál z dotačních anebo z peněz TJ na kartách, kde budou podpisy osob, které materiál převzali ( u dětí rodiče).

4. Veškeré akce oddílů (závody) pořádané pod hlavičkou TJ Tatran Železná Ruda musí být schváleny výborem TJ. Jinak je nelze pořádat.

5. Členové obou oddílů 6-18 roků mají možnost každý všední den v zimní sezoně samostatně lyžovat na Alpalouce zadarmo.

6.1x ročně předložit inventarizační komisi TJ majetek oddílů ke kontrole, včetně návrhu na vyřazení starého majetku

### ČLENSKÉ A DDÍLOVÉ PŘÍSPĚVKY

---

#### **Placení příspěvků do 30. 6. daného roku na č.ú.: 822465309/0800**

---

členské příspěvky - výše členských příspěvků je stanovena jednotlivými oddíly. V souladu s vypsányi dotačními podmínkami může Výkonný výbor TJ stanovit pro příslušná období minimální částku členských příspěvků.

Příspěvky jsou placeny výhradně bankovním převodem. Hospodář/ka TJ vede příspěvkovou listinu, na které jsou platby rozepsány podle jednotlivých členů. Takto získané prostředky jsou přednostně použity pro oddíl, který příspěvek získal.

Příspěvky převede vedoucí jednotlivého oddílu na účet TJ jako celkovou částku za celý oddíl a přiloží hospodáře TJ jmenný seznam členů (jméno, příjmení, rodné číslo, výše příspěvku TJ, výše svazového příspěvku, datum úhrady člena)

Kategorie	Oddílový příspěvek běžecký oddíl	Oddílový příspěvek sjezdařský oddíl	Oddílový příspěvek biatlon	
Přípravka	200,-	200,-	200,-	
Žactvo	200,-	200,-	200,-	
Dorost a junioři	500,-	500,-	500,-	
Dospělí	500,-	500,-	500,-	
Funkcionáři	200,-	200,-	200,-	

## Informace

- způsoby platby příspěvků za členy:

1) **Řádní členové - Bankovním převodem** na účet TJ Tatran ŽR u České spořitelny a.s. **822465309/0800** jako variabilní symbol bude uveden **rodné číslo** (vcelku bez lomítka), za koho je platba provedena a do zprávy pro příjemce bude uvedeno jméno a příjmení člena + ročník narození např. (PetrNovak2007).

2) **Členové oddílů - Bankovním převodem** na účet TJ Tatran ŽR u České spořitelny a.s. **822465309/0800** jako variabilní symbol bude uveden **rodné číslo předsedy oddílu** (vcelku bez lomítka) a do zprávy pro příjemce bude uveden název oddílu + sezóna/rok např. (Lyžařský oddíl 2017)

.Příspěvky, které nebudou zaplacený do termínu, budou urgovány u zákonných zástupců a člen nebude moct absolvovat tréninky ani závody a nebude smět čerpat výhody členství v TJ, do doby než bude doplacena dlužná částka.

- Příspěvky při přechodu do jiného klubu se nevrací.

## SEZNAM ČLENŮ A MATERIÁLNÍ PODPORA

Materiální podpora TJ do oddílů je podmíněna předáním jmenného seznamu všech členů jednotlivých oddílů výboru TJ do **30. června daného kalendářního roku**, společně s datem uhrazení členských příspěvků.

**Jmenný seznam členů oddílu předá vždy předseda jednotlivého oddílu najednou za celý oddíl předsedovi nebo místopředsedovi TJ. Seznam musí obsahovat jméno a příjmení člena, rodné číslo, adresa bydliště, datum zaplacených příspěvků oddílu a svazových příspěvků.**

## **PŘESEDÁ ODDÍLU a jeho výbor**

V rámci oddílu, jehož je předsedou **spolu s výborem**, zabezpečuje především tyto činnosti:

- **předkládá výboru TJ zápisy z jednání výboru LO min.2x ročně**
- **předkládá výboru TJ plán činnosti oddílu, na jeden rok,**  
**zároveň rozpočet na činnost oddílu na uvedené období do 1.dubna**  
**každého roku. Pro rok 2019 do 20.6.2019**
- **veškeré příjmy oddílů (vyjma příspěvků), i od rodičů členů budou**  
**evidovány, proti příjmovým dokladům a zaúčtovány v účetnictví TJ,**  
**stejně tak výdaje**
- **Oddíly nesmí nakupovat, objednávat pod hlavičkou TJ jakýkoliv materiál**  
**nebo služby bez souhlasu výboru TJ nebo bez oficiální objednávky TJ**

Zabezpečuje plnění usnesení a rozhodnutí valné hromady a výkonného výboru, přijímá příslušná rozhodnutí a opatření k jejich realizaci, organizuje a řídí činnost oddílu, předkládá Výboru TJ složení zvoleného výboru oddílu

- Schvaluje a vydává vnitřní předpisy oddílu, pokud není jejich vydání výslovně svěřeno výkonnému výboru TJ nebo valné hromadě TJ,
- Přípravuje podklady pro jednání a rozhodování výkonného výboru,
- Dbá o hospodárné využívání a údržbu majetku TJ,
- Navrhuje vyloučení člena za podmínek stanovených Stanovami TJ,
- Vede evidenci zapůjčeného materiálu z TJ,
- Vede evidenci a předkládá vyúčtování prostředků obdržných z dotací
- Předkládá výboru TJ vyúčtování dotací, cestovních náhrad a prokazatelných nákladů spojených s činností **oddílu do 30 dní po skončení akce**

### **Rozpočet a rozdělení prostředků na sportovní činnost oddílů**

O rozdělení mezi jednotlivé oddíly nebo jiném použití přijatých prostředků rozhoduje Výkonný výbor TJ (VV). Způsob je uveden v zápisech z jednání VV.

### **Náklady - vyúčtování**

Vyúčtování nákladů spojených se sportovní činností podává předseda oddílu hospodářce TJ. Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

- označení dokladu
- obsah účetního případu a označení jeho účastníků
- peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství

- okamžik vyhotovení účetního dokladu, okamžik uskutečnění účetního případu
- včetně povinných příloh (doklady, cestovné, povolení k jízdě, paragony, startovní a výsledková listina apod.)

### **Termíny pro odevzdání účetních dokladů: jsou 30 dní od uskutečnění akce**

- účetní jednotky jsou povinny vyhotovovat účetní doklady bez zbytečného odkladu po zjištění skutečnosti, které se jimi zachycují
- veškeré doklady k vyúčtování včetně vyúčtování akcí, na kterých je jakýkoliv příjem (oddílové příspěvky, platby ubytovny, darovací smlouvy, atd.) a doklady s přenesenou daňovou povinností, musí být vždy odevzdány nejpozději do 10. dne následujícího měsíce
- daňové doklady musí VŽDY obsahovat fakturační adresu TJ Tatran Železná Ruda z.s. včetně IČ a DIČ
- ostatní doklady odevzdávají zástupci oddílů souhrnně za jednotlivé měsíce a to nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Pokud neproběhne vyúčtování ve stanoveném termínu, bude přesunuto do měsíce následujícího.

### **Podpisování:**

- doklady podepisují osoby odpovědné za účetní případ,
- před předáním k zaúčtování pak ověří správnost u všech dokladů hospodářka TJ,
- pokyny k platbám pro banku podepisují vždy dvě osoby, hospodářka TJ a pověřená osoba nejčastěji předseda nebo místopředseda TJ.

### **Cestovní náhrady**

Náhrada cestovních výdajů pro zaměstnance TJ se řídí Zákoníkem práce zákonem č. 262/2006 Sb. a vyhláškou platnou v běžném účetním období, která určuje sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad. Náhrada cestovních výdajů zaměstnancům TJ bude vyplácena v prokázané výši na základě předložených cestovních dokladů – Vyúčtování tuzemské pracovní cesty platné v daném kalendářním roce. Vnitřní směrnice TJ Tatran Železná Ruda z.s.

Zástupcům oddílů bude vyplacen příspěvek na úhradu cestovních výdajů souvisejících se sportovní činností, s výkonem dobrovolných funkcí v rámci TJ, případně souvisejících s jinou účastí na akcích pořádaných TJ a to na základě předložených dokladů, které jsou součástí vyúčtování akce:

- Řádně vyplněného formuláře Žádosti o povolení jízdy vlastním osobním vozidlem, který podepisuje řidič vozidla a pokladník oddílu

- Za používání vlastního automobilu se bude vyplácet za 1km jízdy částka stanovená pro příslušné časové období, nejčastěji kalendářní rok, výkonným výborem TJ (minimální počet spolucestujících sportovců na jedno vozidlo je stanoven na 2).
- V případě použití hromadného dopravního prostředku (bus, vlak) bude cestovné vypláceno v prokázané výši.

### **Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti a platnosti dnem schválení Valnou hromadou **24.5.2019**

**Nebudou-li zásady směrnice dodržovány rozhodne výbor o sankcích a nápravě**

.....  
Předseda TJ

.....  
Místopředseda TJ

24.5.2019